

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 «Радуга» г. Уссурийска Уссурийского городского округа

СОГЛАСОВАНО:

На педагогическом совете
Протокол № 03 от «22» 09 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
детский сад №1
/Н.А.Храмова/
Приказ № 37А от
«23» сентября 2022 г.

**Положение
о постановке и снятии с внутрисадового учёта воспитанников МБДОУ
детский сад № 1 «Радуга» г. Уссурийска УГО.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законом РФ от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 24.07.1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки и снятия с внутрисадового учёта воспитанников МБДОУ детский сад №1 (далее ДОУ).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников ДОУ) - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и противоправным действиям в отношении воспитанников ДОУ, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с воспитанниками ДОУ и их семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению воспитанников и семей, находящихся в социально-опасном положении, а так же по их социально-педагогической реабилитации или предупреждению совершения правонарушений в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников ДОУ).

Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении (воспитанник ДОУ), – воспитанник ДОУ, который вследствие

безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

Семья, находящаяся в социально-опасном положении, - семья, имеющая ребенка (воспитанника ДОУ), находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению, уходу и присмотру и (или содержанию) и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи воспитанника ДОУ, которую она не может преодолеть самостоятельно.

Учет в дошкольном образовательном учреждении воспитанников (внутрисадовый учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая дошкольным образовательным учреждением в отношении воспитанников ДОУ, нуждающихся в проведении индивидуально-профилактической работы.

Социальная карта группы воспитанников ДОУ – сведения о социальном статусе, положении семей воспитанников группы ДОУ.

Социальный паспорт ДОУ – сведения о социальном статусе и положении семей воспитанников, посещающих ДОУ.

Социальная карта семьи воспитанника – полные сведения о семье воспитанника, социально-бытовые условия и взаимодействия старших членов семьи с воспитанниками.

II Основные цели и задачи

2.1. Внутрисадовый учет воспитанников ведется с целью организации целенаправленной профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении, а также с семьями, требующими особого внимания.

2.2. Основными целями являются:

- 1) защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДОУ);
- 2) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних воспитанников ДОУ.

2.3. Основные задачи:

- 1) выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности детей в семье;
- 2) обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников ДОУ;
- 3) проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

III Основания постановки на внутрисадовый учет воспитанников ДОУ

На внутрисадовый учет ставятся воспитанники из семей:

3.1. Родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению, развитию и (или) содержанию своего ребенка;
- не исполняют прав и обязанностей родителей (законных представителей) по защите прав и интересов ребенка;
- злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение ребенка, вовлекая его в противоправные действия (преступления, попрошайничество, бродяжничество и т.д.);
- допускают в отношении своего ребенка жестокое обращение и различные формы насилия;
- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка, создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- родители-осужденные, имеющие условную меру наказания;

3.2. Находящихся в трудной жизненной ситуации;

3.3. Поставленных на учет в других органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по Уссурийскому городскому округу.

IV Основания для снятия с внутрисадового учета воспитанников ДОУ

С внутрисадового учета снимаются воспитанники ДОУ по истечении 6 месяцев со срока постановки воспитанников на внутрисадовый учет по следующим основаниям:

- 4.1. имеют позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни (раздел 3);
- 4.2. в семье создана обстановка, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- 4.3. дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;
- 4.4. дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
- 4.5. семьи, сменившие место жительства;
- 4.6. семья воспитанника снята с учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кесовогорского района.
- 4.7. а также по другим объективным причинам.

V Организация выявления и учета воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы

5.1. Ежегодно в начале учебного года воспитатели заполняют социальную карту группы воспитанников ДООУ (Приложение 1), на основе которых заведующий составляет социальный паспорт ДООУ (Приложение 2). На основе этих данных планируется работа с семьями воспитанников, выявляются семья, нуждающиеся в оказании помощи.

5.2. Воспитатель группы, ежедневно работая с детьми, по внешнему виду и его поведению выявляет признаки неблагополучия.

5.3. При выявлении семьи, требующей проведения индивидуальной профилактической работы, воспитатель готовит представление по данной семье и воспитаннику для постановки на внутрисадовый учет (Приложение 3).

5.4. Основания постановки на внутрисадовый учет могут быть представлены в следующих документах:

- представление о постановке на внутрисадовый учет,
- информации органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о постановке семьи на учет.

5.4. Постановка семьи на внутрисадовый учет осуществляется по решению педагогического совета ДООУ с обязательной регистрацией в протоколе заседания, утвержденном заведующей ДООУ.

5.5. При постановке воспитанника на внутрисадовый учет заводится личное дело, в которое входят:

- представление о постановке на внутрисадовый учет либо информация учреждений системы профилактики;
- выписка из протокола педсовета о постановке на учет;
- социальная карта семьи воспитанника (Приложение 4);
- акт обследования материально-бытовых условий жизни семьи (при необходимости);
- содержание профилактической работы (Приложение 5).

Личное дело воспитанника хранится у заведующего ДООУ.

5.6. Содержание проводимой профилактической работы, результаты наблюдений за воспитанником фиксируются воспитателем.

5.7. По истечении 6 месяцев воспитатель докладывает о результатах проведенных профилактических мероприятий с воспитанником и его родителями.

5.8. Решение о снятии с внутрисадового учета осуществляется по решению педагогического совета на основании результатов проведенной профилактической работы, а также при соответствующей информации из

органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.9. Сведения о воспитанниках, поставленных и снятых с внутрисадовского учета, заносятся в журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовском учете (Приложение 6).

5.10. Ежеквартально заведующий ДООУ проводится сверка воспитанников из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете, с отделом образования администрации Уссурийского городского округа.

VI . Содержание работы с семьями воспитанников, поставленных на внутрисадовский учет

6.1. Работа с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовском учете, проводится в соответствии с планом профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы. (Приложение 7).

6.2. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей (законных представителей) в момент прихода и ухода из детского сада;
- проводит анкетирование родителей, психолого-педагогическая, социально-психологическую диагностику;
- составляет социальную карту группы воспитанников ДООУ;
- готовит представление на постановку на внутрисадовский учет на педагогический совет;
- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально опасного положения в рамках своей компетенции;
- проводит профилактические мероприятия с воспитанником и его родителями;
- ведёт документацию по наблюдению за воспитанником ДООУ, поставленным на внутрисадовский учёт (Приложение 8), содержанию профилактической работы;
- готовит информацию о результатах проведенных профилактических мероприятий.

6.3. Заведующий ДООУ:

- осуществляет взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- готовит соответствующую информацию о деятельности ДООУ по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;
- предоставляет соответствующую информацию по запросу органов и учреждений системы профилактики;

- оказывает методическую помощь воспитателям в организации профилактической работы с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовском учете;
- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально-опасное положение в рамках своей компетенции;
- ведет журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовском учете.

6.4. Педагогический совет ДОУ:

- оказывает организационно-методическую помощь детям, воспитателям в ведении внутрисадовского учета;
- ведет анализ условий и причин семейного неблагополучия, определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных воспитанников ДОУ, находящихся в социально-опасном положении;
- рассматривает вопросы о деятельности ДОУ по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;

VII Ответственность и контроль за ведением внутрисадовского учета воспитанников, находящихся в социально-опасном положении

Ответственность и контроль за организацию ведения внутрисадовского учета, оформление соответствующей документации, качеством проводимой работы возлагается на заведующего ДОУ.

Приложение 1

Социальная карта _____ группы МБДОУ детский сад № 1

20____ - 20____ уч. г.

Воспитатели _____

Помощник
воспитателя _____

Количество воспитанников в группе _____, из них девочек: _____,
мальчиков: _____.

Актив родителей группы

№	Фамилия, Имя, Отчество	Домашний адрес, телефон	Место работы
1			
2			
3			
4			

Список группы

№	Фамилия, имя, отчество воспитанника	Дата рождения

Характеристика семей группы

Категория семьи	К-во	Фамилия семьи
Благополучные семьи		
Многодетные семьи		
Неполные семьи		

Малообеспеченные		
Опекунские и приемные семьи		
Семьи, имеющие детей с ограниченными возможностями		
Семьи с престарелыми родителями		

Семьи с молодыми родителями			
Неблагополучные семьи	Семьи с неблагоприятным психологическим микроклиматом		
	Семьи, где дети или женщины подвергаются любым формам физического, сексуального или психологического насилия		
	Семьи, где родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (в том числе злоупотребляющие спиртными напитками)		

Национальный состав

Национальность	К- во детей	К-во родителей
Русских		
Цыгане		
Чеченцы		
Киргизы		
Дагестанцы		
Узбеки		
Украинцы		
Другие		

Воспитатель : _____

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 1

№ п/п	Сведения об учреждении	Показатели
1	Полное наименование дошкольного образовательного учреждения	
2	Тип и вид образовательного учреждения	
3	Учредитель	
4	Год основания	
5	Юридический адрес	
6	Свидетельство о регистрации (номер, дата выдачи, кем выдано)	
7	Лицензия	
8	Свидетельство о государственной аккредитации	
9	Телефон	
10	E-mail	
11	Сайт	
12	Должность руководителя	

13	Фамилия, имя, отчество руководителя	
14	Сведения о контингенте детей: 14.1. Общее количество групп	
	14.1.1. Количество детей всего: из них: -мальчиков (кол-во, %) -девочек (кол-во, %)	
	14.3. Количество групп для детей раннего возраста 14.3.1. Количество детей всего	
	14.4. Количество групп для детей младшего дошкольного возраста 14.4.1. Количество детей всего:	
	14.5. Количество групп для детей среднего дошкольного возраста 14.5.1. Количество детей всего:	

	14.6.Количество групп для детей старшего дошкольного возраста 14.6.1. Количество детей всего:	
	14.8. Наличие логопункта	
15	Воспитываются в полных семьях (кол-во, %)	
16	Воспитываются одной матерью (кол-во, %)	
17	Воспитываются одним отцом (кол-во, %)	
18	Воспитываются в семье, проживающей в городе (селе, деревне) по временной регистрации (кол-во, %)	
19	Воспитываются в многодетных семьях (кол-во, %)	
20	Опекаемые дети (кол-во, %)	
21	Неблагополучные семьи (кол-во, %, перечислить, назвать предполагаемые причины неблагополучия)	

22	Посещение детьми кружков в дошкольном образовательном учреждении (кол-во, %)	
23.	Здоровье воспитанников.	
	<p>23.1. Распределение детей по группам здоровья</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 группа (кол-во, %) -2 группа (кол-во, %) -3 группа (кол-во, %) -4 группа (кол-во, %) -дети с особыми потребностями (инвалиды и т.п.) (кол-во, %,) 	
	<p>23.2. Классификация болезней (кол-во случаев)</p> <ul style="list-style-type: none"> -болезни органов дыхания -болезни ЛОР-органов -болезни органов 	

	<p>пищеварения</p> <ul style="list-style-type: none">-болезни мочеполовой системы-болезни кожи и подкожной клетчатки-хирургические болезни-ФИЗ	
	<p>23.3. Данные по заболеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none">-число пропусков д/дней по болезни-число пропусков на одного ребенка-средняя продолжительность одного заболевания-кол-во случаев заболевания-кол-во случаев на одного ребенка-кол-во часто и длительно болеющих детей	

24	<p>Данные образовательного уровня родителей:</p> <p>Всего родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основное (кол-во, %) -среднее образование (кол-во, %) -среднее педагогическое (кол-во, %) -среднее профессиональное (кол-во, %) -неполное высшее (кол-во, %) -высшее (кол-во, %) 	
25	Педагогическое сопровождение детей осуществляют:	
	Музыкальный руководитель (ФИО)	
	Воспитатели (ФИО)	
	Учитель-логопед (ФИО)	

Приложение 3

Заведующей МБДОУ детский сад № 1

**Представление
на постановку на внутрисадовый учет**

Ф.И.О. _____
_____ года рождения, воспитанник группы _____

Основания постановки на внутрисадовый учет:

Считаю необходимым _____ воспитанника группы _____
(Ф.И.О.)

поставить на внутрисадовый учет.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Воспитатель: _____ (_____)

Подпись

(Ф.И.О.)

Социальная карта ребёнка

1. Ф.И. ребёнка _____ пол _____
Дата рождения _____ группа _____
2. Медицинский полис (серия, номер, страховая компания) _____

3. Домашний адрес _____
4. Какой данный ребенок по счету в семье _____
5. Ф. И. О. Матери _____
Возраст _____ Образование _____
Профессия _____
Род занятий в настоящее время _____
Рабочий телефон _____ Мобильный телефон _____
Увлечения _____
6. Ф. И. О. отца _____
Возраст _____ Образование _____
Профессия _____
Род занятий в настоящее время _____
Рабочий телефон _____ Мобильный телефон _____
Увлечения _____
7. С кем проживает
ребенок _____
8. Другие дети в семье:
имя _____ возраст _____
имя _____ возраст _____

9. Жилищные условия _____

10. Условия жизни ребенка (отдельная комната, уголок в общей комнате, отдельная кровать и т.д.) _____

11. Ближайшие родственники (бабушки, дедушки) _____

12. Взаимоотношения ребёнка с родителями и другими членами семьи _____

13. Особенности семейного воспитания _____

14. Формы участия членов семьи в жизни группы _____

Воспитатели: _____

« ___ » _____ 20__ г.

Содержание профилактических мероприятий

№ п/п	Дата	Мероприятие	Выводы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Воспитатель: _____

Родитель: _____

Приложение 6

Журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовском учете

МБДОУ детский сад № 1

№	ФИО	Дата рождения	Родители	Дата и основание постановки на ВСУ	Дата и основание снятия с ВСУ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

ПОСЕЩАЕМОСТЬ

Воспитанника (цы) группы _____

МБДОУ детский сад № 1

в _____ 20 _____ - _____ 20 _____ уч. году

Месяц	Посещено дней	Пропущено дней	По причине
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			

Май			
Июнь			
Июль			
Август			

Воспитатель: _____

**ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НАРУШЕНИЯ ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ,
нуждающихся в проведении индивидуальной
профилактической работы**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Выявление семей и воспитанников ДОУ, находящихся в ТЖС или СОП	В течение года	Заведующая ДОУ, старший воспитатель воспитатели,
2	Изучение причин семейного неблагополучия	По мере выявления	Заведующий ДОУ, старший воспитатель воспитатели
3	Консультации для воспитателей	По необходимости	Заведующая ДОУ, воспитатели, старший воспитатель,
4	Консультации для родителей		Воспитатели,
5	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»	В течение года	Воспитатели
6	Оформление информационной папки с телефонами и	Сентябрь	Заведующая ДОУ, старший воспитатель воспитатели

	адресами социальных служб по охране прав детей		
7	Сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики (органы опеки и попечительства, КДН и ЗП, ПДН ПП и др).	В течение года	Заведующая ДОУ ,старший воспитатель
8	Ежедневный осмотр и беседа с детьми, требующими особого внимания	Ежедневно	Воспитатели
9	Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи	В течение года	Заведующая ДОУ, старший воспитатель воспитатели
10	Информационный обмен с администрацией общеобразовательных учреждений по передаче необходимых сведений о воспитанников ДОУ, находящихся в СОП, в целях непрерывного социально-педагогического	Апрель–май	Заведующая ДОУ, старший воспитатель воспитатель, учитель-логопед

	сопровождения		
11	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, логотренинги, игровые тренинги, встречи в семейном клубе и.т.д.), с целью профилактики неблагополучия в семье	В течение года	старший воспитатель воспитатель, музыкальный руководитель, учитель-логопед
12	Анализ работы с семьями воспитанников, ДОУ, состоящих на внутрисадовском учете.	Январь-май	Заведующая ДОУ, старший воспитатель воспитатели.
13	Проведение родительских собраний и педсоветов по соответствующей тематике(постановка и снятие с внутрисадовского учёта), индивидуальных бесед с родителями	В течении года	Заведующая ДОУ, старший воспитатель воспитатели

НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ВОСПИТАННИКОМ

группы _____ МБДОУ детский сад № 1

« _____ » _____ 20 _____ г.

Наблюдение проводят индивидуально за каждым ребенком. При этом используют следующие критерии.

1. Как ведет себя ребенок в ситуации, когда необходимо быстро действовать:

- А) легко включается в работу
- Б) активно действует
- В) действует спокойно, без лишних слов
- Г) робко, неуверенно

2. Как реагирует ребенок на замечания педагога:

- А) говорит, что больше так не будет, но через некоторое время поступает так же
- Б) не слушает или поступает по-своему
- В) выслушивает молча
- Г) молчит, обижен, переживает

3. Как разговаривает ребенок с другими детьми в значимых для него ситуациях:

- А) быстро, с жаром, но прислушивается к высказыванию других
- Б) быстро, со страстью, но не слушает
- В) медленно, спокойно, но уверенно
- Г) с большой уверенностью

4. Как ведет себя в непривычной обстановке:

- А) легко ориентируется, проявляет активность
- Б) активен, проявляет повышенную возбудимость
- В) спокойно рассматривает окружающее

