

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива МБДОУ детский сад № 1
Протокол № 02 от «02» мая 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ детский сад № 1 «Радуга» г. Уссурийска Уссурийского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций»;

- Постановлением администрации Уссурийского городского округа Приморского края от 05.09.2013 года № 3188-НПА «Об утверждении порядка расчёта, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Уссурийского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность, и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов администрации Уссурийского городского округа», в целях улучшения условий содержания детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и установления мер социальной поддержки отдельным категориям населения по содержанию детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 (далее – МБДОУ).

- Положением о приеме и отчислении детей в МБДОУ детский сад № 1.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №1, реализующего федеральную образовательную программу дошкольного образования,

упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за обучающимися

2.1. Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ устанавливается в соответствии с Постановлением администрации Уссурийского городского округа.

2.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

2.3. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Оплата производится авансом в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

2.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ вносится ежемесячно за текущий месяц вперед не позднее 15-го числа текущего месяца.

2.6. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

2.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МБДОУ, другой - у родителей (законных представителей).

2.8. При приеме ребенка в МБДОУ руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации учреждения, с содержанием основных образовательных программ дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день текущего месяца, согласно календарному графику работы образовательного учреждения, с учетом табеля посещаемости детей, а также суммы оплаченной родителями за предыдущий месяц.

Родительская плата взимается в полном объеме независимо от количества рабочих, выходных (праздничных) дней в месяце во всех случаях, за исключением отсутствия ребенка по уважительной причине.

Уважительной причиной непосещения ребенком образовательного учреждения является:

пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

отсутствие ребенка в период отпуска родителей, предусмотренного Трудовым кодексом Российской Федерации, согласно заявлению родителей;

пребывание ребенка в лечебно-оздоровительных учреждениях при наличии выписки из лечебно-оздоровительного учреждения и заявления родителей;

отсутствие ребенка по рекомендации лечащего врача о временном ограничении посещения ребенком образовательного учреждения, при наличии справки из лечебного учреждения и заявления родителей;

отсутствие ребенка по причине болезни родителя при наличии справки лечебного учреждения;

отсутствие ребенка по причине учебного отпуска родителей при наличии справки – вызова учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию;

карантин в образовательном учреждении (при наличии приказа по образовательному учреждению);

закрытие образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (при наличии приказа по образовательному учреждению);

отсутствие ребенка, по заявлению родителей, по семейным обстоятельствам при оформлении родителями по месту работы отпуска без сохранения заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

При непосещении ребенком образовательного учреждения родители обязаны предоставить документальное подтверждение уважительных причин отсутствия..

2.10. Перерасчет родительской платы производится в случаях непосещения ребенком МБДОУ по следующим причинам:

- болезнь ребенка, подтвержденная справкой медицинского учреждения;

- закрытие МБДОУ на карантин;

- отпуск родителей (законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком МБДОУ в течение 75 рабочих дней.

2.11. Перерасчет производится на основании предоставленных подтверждающих документов.

2.12. В случае непосещения ребенком ДОУ без уважительных причин, родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, взимается в полном объеме.

3. Расходование родительской платы

3.1. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ утвержденному Учредителем:

3.1.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в МБДОУ.

3.1.2. Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием детей, направляется на приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в МБДОУ: моющие и

дезинфицирующие средства, средства личной гигиены воспитанников, мелкий хозяйственный инвентарь;

3.1.3. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДООУ.

3.1.4. Учет средств родительской платы ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в ДООУ.

4. Компенсация по части родительской платы за содержание ребенка в ДООУ

4.1. Согласно Постановлению Правительства РД от 24 марта 2017г № 67 «О внесении в порядок обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в ДООУ и осуществления ее выплаты» в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные бюджетные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка – в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей- в размере 70 процентов указанной родительской платы.

4.2. Для предоставления компенсации родителям по части родительской платы за содержание ребенка в ДООУ (законным представителям) необходимо представить в ДООУ следующий пакет документов:

- заявление о родителя;
- копия паспорта стр. 2-5;
- справка о составе семьи;
- реквизиты банка (на того родителя, чьи паспортные данные представляете);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии свидетельства о рождении старших детей, если есть;
- справка из соцзащиты, если семья является малоимущей.

4.3. В предоставлении компенсации родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного данным Положением.

5. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми

5.1. Правом льготы по оплате за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях пользуются родители, (законные представители) перечень которых определен Постановлением администрации Уссурийского городского округа.

5.2. Льготная категория граждан, обладающая правом льготы за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях должна соответствовать требованиям по перечню Федерального законодательства, а также дополнительному перечню на местном уровне в рамках имеющихся полномочий.

5.3. Категории детей, за содержание которых, в муниципальных образовательных дошкольных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования родительская плата не взимается:

- дети – инвалиды;
- дети – сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией,
- дети мобилизованных граждан.

5.4. Для установления льгот по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в дошкольное образовательное учреждение письменное заявление со следующими документами:

- копия паспорта стр. 2-5;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие право на льготу.

5.5.В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного данным Положением.

6.Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу после его утверждения приказом заведующего МБДОУ.

6.2. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.